



ENFANTS DE MERIMANJAKA

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Règlement Général de la Protection des Données



TQ92SLPW39E
Généré le 27/05/2026

PREAMBULE

Nous vous recommandons de prendre intégralement connaissance de ce qui suit.
Si vous souhaitez des précisions, vous pouvez contacter l'association à tout moment.

Ce texte est daté du 20 mai 2026.

Toute parution ici de la date la plus récente annule et remplace entièrement toutes les versions antérieures.

Il n'existe pas de copie papier de ce texte, mais seulement cette version PDF générée de manière automatique.

En cas de doute, seul ce document électronique est susceptible de faire foi de manière indiscutable.

Toute reproduction de ce texte, par quelque moyen que ce soit, ne peut voir sa sincérité garantie et dégage notre responsabilité au motif que nous ne maîtrisons pas les éventuelles modifications qui pourraient résulter de l'action d'un tiers.

Ce document porte un numéro unique et une date de génération. Le QR code permet de vérifier son authenticité.

Il concerne l'ensemble de nos publications électroniques, publiques ou réservées à l'usage interne de l'association.

MENTIONS LEGALES

ENFANTS DE MERIMANJAKA

Association à buts non lucratifs déclarée à la Préfecture de l'Essonne le 09/04/2008.

Création publiée au Journal Officiel de la République Française du 28/04/2008, page n°2037, article n°2083.

Siège social : 3 Chemin de la Melotterie – Le Mesnil-Guyon – 78270 LOMMOYE (France).

Téléphone : +33 6 78 68 57 10

SIREN : 504 592 593

SIRET : 504 592 593 00033

APE : 8891A

RNA : W912001561

Directeur de publication : Joël COMMINSOLI.

Noms de domaines :

edm-asso.fr :

Site internet et adresses e-mail publiques

Hébergement par la société OVH – SAS au capital de 50 000 000 €

Siège social de l'hébergeur : 2 rue Kellermann – 59100 ROUBAIX (France)

RCS Lille 424 761 419 - Siret : 424 761 419 00045 - NAF/APE : 6202A

N° TVA intracommunautaire : FR 22 424 761 419

bdedm-asso.fr :

Système de suivi de nos membres et filleuls, système de paiement par carte, adresses e-mail internes

Hébergement par la société O2SWITCH – SAS au capital de 100 000 €

Siège social de l'hébergeur : Chemin des Pardiaux - 63000 CLERMONT FERRAND (France)

RCS Clermont Ferrand 510 909 807 - Siret : 510 909 807 00032 - NAF/APE : 6311Z

N° TVA intracommunautaire : FR 35 510 909 807

Nota : les informations légales concernant les hébergeurs peuvent changer.

QUI SOMMES NOUS ?

ENFANTS DE MERIMANJAKA est une association à buts non lucratifs qui travaille à la scolarisation des enfants à Madagascar.

Nous rassemblons autour de ce but des adhérents, des parrains, des donateurs et des participants actifs à notre programme alimentaire « Un Repas Par Jour ».

Cela nous amène à assurer le suivi de ces divers membres et de leurs bénéficiaires (dénommés ci-après « **filleuls** ») au travers d'un système de gestion de bases de données relationnelles interne à notre association.

Si vous lisez ces lignes, c'est parce que vous vous comptez parmi nos membres, donc que vous comptez pour nous.

Ce document vous explique, conformément au règlement général de la protection des données (RGPD), et le plus simplement possible, comment vos données personnelles sont collectées et utilisées.

QUELLES SONT LES DONNEES QUI SONT ENREGISTREES ?

Nous enregistrons dans notre base de données interne les informations suivantes :

- Votre nom, votre prénom, votre civilité (monsieur, madame, famille ou institution) et votre adresse postale (incluant numéro, rue, complément, code postal, ville, pays) ;
- Votre date d'adhésion à l'association si vous n'êtes pas encore connu.e en tant que membre ;
- Au moins une adresse e-mail **valide** ;
- Au moins un numéro de téléphone **valide** ;
- Vos divers paiements (date, nature et montant) ;
- Eventuellement, la photo que vous voudrez bien nous fournir.

Rappel : pour être membre, il faut en plus être majeur(e) et jouir de ses droits civiques ou justifier d'autorisation(s) délivrée(s) par la ou les personnes compétentes. **ATTENTION : nous ne faisons pas de contrôle à ce sujet, mais nous vous recommandons vivement d'être en mesure de présenter à tout moment les justificatifs appropriés.**

Pour nos **filleuls**, nous collectons le nom, le prénom, le sexe, la date de naissance, les coordonnées de la parentèle si possible, l'école, la classe, les notes, et si nécessaire des observations utiles. Ces informations sont **strictement confidentielles**.

Notre site internet public ne collecte pas de données personnelles destinées à notre usage.

QUELLES SONT LES DONNEES QUI PEUVENT ETRE AJOUTEES ?

Aux données personnelles ci-dessus les informations suivantes sont ajoutées dans notre base de données interne :

- Votre **qualité** en tant que membre : adhérent, parrain, donateur, participant au programme « Un Repas Par Jour », membre du bureau. Ces diverses qualités, cumulables, vous confèrent des droits spécifiques et différenciés au sein de l'association conformément à nos statuts ;
- D'éventuelles observations utiles ;
- Un **numéro** de membre ou de filleul unique et non réaffectable ;
- Un **identifiant unique** pour chaque transaction de paiement ;
- Certaines informations supplémentaires relatives à chaque paiement, comme un numéro de chèque ou des références relatives à un paiement réalisé sur la plate-forme PayPal ;
- Un **identifiant unique** et non réaffectable associé à l'édition de documents tels que les reçus fiscaux ou la fiche RGPD des membres et des filleuls ;
- Des **informations techniques** relatives aux diverses dates des actions d'un membre ou d'un filleul, et permettant notamment de définir des historiques.

Les données de la liste ci-dessus sont pour la plupart établies de manière automatique et ne sont pas modifiables par un moyen simple. Elles nous permettent de suivre de manière non ambiguë nos membres, leurs filleuls et leurs diverses actions dans le temps, et aussi de répondre à certaines obligations réglementaires. Par exemple, un reçu fiscal doit obligatoirement porter un numéro unique. A ce numéro est associé un moyen de contrôle optique (code-barres ou QR Code) permettant de certifier l'authenticité théorique du document. Ce code de contrôle n'est pas enregistré et diffère à chaque production d'un document.

Notre site internet public ne collecte pas de données supplémentaires destinées à notre usage.

QUELLES SONT LES DONNEES QUI NE SONT PAS COLLECTEES ?

Les informations suivantes ne sont **en aucun cas** collectées :

- Les identifiants bancaires nominatifs relatifs à chaque paiement : seules des informations anonymes ou impersonnelles sont recueillies ;
- Les numéros de compte et/ou de carte bancaire ;
- Les informations non indiquées dans la liste des informations collectées indiquée ci-avant ;
- D'une manière générale, toutes les informations qui ne sont pas directement utiles à la bonne marche de l'association, au suivi de nos membres, des filleuls et des établissements en faveur desquels nous intervenons à Madagascar.
- En aucun cas nous ne collectons et/ou ne traitons de données à caractère personnel qui font apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques, religieuses ou l'appartenance syndicale, ou qui sont relatives à la santé ou à la vie sexuelle.

ATTENTION : nous n'avons **jamais** besoin de vous demander des renseignements faisant partie de la liste ci-dessus ou même de vous en demander qui **permettent de les déduire**.

Si de telles informations vous sont demandées à partir d'une adresse semblant être de notre provenance, **sachez qu'il ne peut s'agir que d'une tentative de piratage et ne répondez jamais à ce type de demande** ! Une liste des adresses valides est donnée dans la rubrique « **Informations supplémentaires** ».

Au moindre doute, n'hésitez pas à faire suivre la demande à notre DPD, dont l'adresse est donnée dans la rubrique « **Informations supplémentaires** ».

LES COOKIES

Notre site public :

S'il est possible d'ouvrir un compte sur notre site public, que vous en avez un et que vous vous connectez, un cookie temporaire sera créé afin de déterminer si votre navigateur accepte les cookies. Il ne contient pas de données personnelles et sera supprimé automatiquement à la fermeture de votre navigateur.

Lorsque vous vous connecterez, un certain nombre de cookies seront mis en place pour enregistrer vos informations de connexion et vos préférences d'écran. La durée de vie d'un cookie de connexion est de deux jours, celle d'un cookie d'option d'écran est d'un an. Si vous cochez « Se souvenir de moi », votre cookie de connexion sera conservé pendant deux semaines. Si vous vous déconnectez de votre compte, le cookie de connexion sera effacé.

En modifiant ou en publiant une publication, un cookie supplémentaire sera enregistré dans votre navigateur. Ce cookie ne comprend aucune donnée personnelle. Il indique simplement l'ID de la publication que vous venez de modifier. Il expire au bout d'un jour.

Notre système de gestion des données :

Au moment de la connexion des membres autorisés (ouverture d'une session après création d'un compte), **quatre cookies** sont mis en place. Leur durée de vie est de **une ou deux heures** selon la nature du compte. A l'issue de ce délai les cookies perdent leur validité et la session est automatiquement fermée. Ces cookies sont automatiquement supprimés à la fermeture du navigateur.

LES COMMENTAIRES

Notre site public et notre système de gestion des données ne prévoient pas la publication de commentaires, qui ne sont donc pas exploités par l'association.

CONTENUS ISSUS D'AUTRES SITES

Les articles de **notre site public** peuvent inclure des contenus intégrés depuis d'autres sites (par exemple des vidéos, images, articles . . .). Le contenu intégré depuis d'autres sites se comporte de la même manière que si le visiteur se rendait sur cet autre site.

Ces sites web pourraient collecter des données sur vous, utiliser des cookies, embarquer des outils de suivis tiers, suivre vos interactions avec ces contenus embarqués si vous disposez d'un compte connecté sur leur site web.

Il nous est impossible d'assumer la responsabilité de ces collectes éventuelles qui sont indépendantes de notre volonté.

Nous vous recommandons de prendre connaissance de la page relative à la confidentialité de ces sites web.

Notre système de gestion des données n'inclut pas de contenus issus d'autres sites.

EXPLOITATION DES DONNEES

Seuls nos membres habilités du bureau de l'association peuvent accéder à ces informations et les exploiter si besoin. Cette mission n'est pas sous-traitée à des prestataires extérieurs.

Les données recueillies par **notre site public** sont anonymes et ne sont pas communiquées à des tiers. Elles ne nous servent que pour estimer notre audience auprès du public afin d'améliorer le contenu de notre site.

Les données recueillies par **notre système de gestion des données** sont considérées comme **strictement confidentielles** et ne sont pas communiquées à des tiers. Seules des demandes ou injonctions de nature fiscale, judiciaire ou issues de Services de l'Etat Français ayant compétence peuvent avoir pour effet une communication de certaines données à des instances extérieures.

Les demandes issues d'autorités hors France ou UE seront rejetées ; nous nous réservons le droit de saisir un avocat le cas échéant.

DUREES DE CONSERVATION DES DONNEES

Notre site public :

Si vous laissez un commentaire (si cela est possible), le commentaire et ses métadonnées sont conservés indéfiniment. Cela permet de reconnaître et approuver automatiquement les commentaires suivants au lieu de les laisser dans la file de modération.

Pour les utilisateurs et utilisatrices qui s'enregistrent sur notre site (si cela est possible), nous stockons également les données personnelles indiquées dans leur profil. Tous les utilisateurs et utilisatrices peuvent voir, modifier ou supprimer leurs informations personnelles à tout moment (à l'exception de leur nom d'utilisateur-ice). Les gestionnaires du site peuvent aussi voir et modifier ces informations.

Notre système de gestion des données :

Les données sont conservées aussi longtemps que vous agissez en tant que membre de l'association par au moins un paiement annuel.

En cas de cessation de votre paiement, vous restez membre au moins jusqu'à la fin de l'année calendaire la plus proche, au plus jusqu'à l'échéance de paiement suivante, survenant habituellement en septembre.

Ensuite, vous passez au statut **désactivé** pendant une période de **deux années calendaires pleines** ; ce statut « fige » les informations, qui ne sont plus modifiables. Nous ajoutons un « **délai de sécurité** » de **un an**. Vous pouvez demander à ce que ce délai supplémentaire **ne soit pas pris en compte**. Passé tous les délais, les données sont définitivement effacées.

Cela représente un délai maximal de **quatre ans**, correspondant à la prescription fiscale en France.

Vous pouvez demander l'effacement immédiat de vos données (exercice du droit à l'oubli) en cas de résiliation ou en cas de décès d'un proche dont vous héritez (ou sur demande du notaire en charge de la succession). Cette demande doit impérativement être formulée **par écrit**. Dès réception de la demande nous demanderons confirmation. Dès réception de la confirmation, nous procéderons immédiatement à l'effacement définitif.

Attention : dans tous les cas, l'effacement ne permet plus de récupérer les historiques (paiements ou autres) ni la réédition des anciens reçus fiscaux. Ceci concerne également les sauvegardes (voir ci-dessous).

Cas particulier des données sauvegardées :

L'exercice direct du droit à l'oubli ne peut s'appliquer immédiatement aux données sauvegardées au motif que ces données ne sont pas exploitées et uniquement destinées à reconstruire des données qui auraient été perdues ou endommagées suite à un problème technique ou un acte de malveillance. Ces sauvegardes sont conservées pendant un an : au-delà de ce délai elle sont considérées comme inexploitable et sont détruites.

LES DROITS QUE VOUS AVEZ SUR VOS DONNEES

Si vous avez un compte, êtes membre de l'association en tant qu'adhérent, parrain, donateur ou participant au programme « un repas par jour », ou si vous avez laissé des commentaires sur notre site public, vous pouvez demander à recevoir un fichier contenant toutes les données personnelles que nous possédons à votre sujet, incluant celles que vous nous avez fournies. Vous pouvez également demander la suppression des données personnelles vous concernant. Cela ne prend pas en compte les données stockées à des fins administratives, légales ou pour des raisons de sécurité.

Le format par défaut des données qui vous seront transmises est le **PDF** ; vous pouvez demander à recevoir les informations dans un autre format, mais, en fonction du format demandé, il se peut que cette demande ne puisse pas être satisfaite. Dans ce dans les données seront transmises dans le format par défaut.

Si votre demande a pour but de permettre la réimportation des données dans une base de données MySQL ayant une structure des tables différente de la nôtre (exercice du droit à la portabilité), vous devrez fournir toutes les informations techniques nécessaires à la préparation des données. En fonction de la complexité de la demande, nous pourrions être amenés à faire appel à un prestataire extérieur, et dans ce cas les frais éventuels seront exclusivement à votre charge. Les données seront transmises au format **texte SQL** avec une structure qui devrait permettre leur réimportation dans la nouvelle table. La réimportation sera placée sous votre entière responsabilité : nous n'intervenons en aucun cas sur des bases de données dont nous n'avons pas la gestion. La mise à disposition des données peut demander du temps, et une estimation du délai nécessaire vous sera communiquée. Il se peut également que certaines données ne puissent pas être transmises en raison de l'absence des champs appropriés dans la nouvelle table de données. Vous recevrez communication de cette information. Enfin, nous n'assumerons aucune responsabilité si les données transmises devaient s'avérer inexploitable. Vous aurez dans tous les cas la possibilité de recevoir les données dans le format par défaut et gérer ensuite leur exportation dans le format de votre choix.

COMMENT SONT PROTEGEES VOS DONNEES


ATTENTION : en préambule, il convient de rappeler une vérité simple : **en matière d'informatique, la sécurité absolue n'existe pas.**

Une personne et/ou entité mal intentionnée et/ou savante trouvera **toujours** un moyen d'accéder à des données personnelles pour les exploiter ou les corrompre.

De nombreux exemples démontrent très clairement qu'il est **impossible** de garantir à 100% que des données personnelles sont et seront toujours parfaitement protégées.

Nous ne pouvons que garantir que nous faisons tout notre possible pour que cette protection existe au mieux, compte tenu de l'état de la technique et de nos connaissances en la matière. Nous limitons aussi le risque en limitant les données que nous collectons, et appelons donc à la bienveillance.

Nous protégeons les données de la manière suivante :

- Les pages sont accessibles uniquement via le protocole **https**, ce qui signifie que les échanges sont cryptés de bout en bout. La réalité de cette sécurité s'incarne dans la présence d'un petit cadenas ressemblant à l'image ci-contre : . Vous devez vous assurer de la présence effective de cet élément, sachant que son emplacement et son aspect peuvent varier d'un système à l'autre. **S'il n'est pas présent, nous vous recommandons de quitter la page !**

- Nous effectuons des sauvegardes régulières des tables de données et des scripts d'exploitation sur un support indépendant et inaccessible depuis internet.

- A chaque fois que c'est possible, nous mettons en oeuvre des sécurités internes ou des dispositifs de contrôle permettant de s'assurer que les données sont valables.

- Les données sont stockées sur les serveurs d'un hébergeur professionnel qui effectue régulièrement des scans anti-virus et nous informe immédiatement de toute action susceptible de nécessiter une grande attention.

- Nous menons une veille technologique afin de nous tenir au courant des éventuelles nouvelles mesures pouvant poser problème au regard des données personnelles.

- Dans certains cas, nous n'enregistrons pas directement les données : elles sont d'abord écrites dans une table annexe dont le contenu suivra un processus de contrôle en vue de son intégration dans la table principale. Après l'intégration, la table annexe est vidée de son contenu. Ce système protège la table principale des éventuelles corruptions volontaires ou non.

En fonction de l'évolution de la situation, nous serons probablement amenés à prendre d'autres mesures ; cette partie pourra donc évoluer.

Cas particulier de nos documents :

Dans la plus large mesure, nous pratiquons le « zéro papier ».

A cette fin, tous nos documents (exception faite de nos rapports moraux et financiers, publics et approuvés en Assemblée Générale) sont générés automatiquement au format **PDF** et portent un **numéro unique** ainsi qu'un **QR Code** permettant de vérifier une authenticité théorique.

Certains documents portent un numéro qui ne change jamais, d'autres un numéro qui change à chaque édition.

Le QR Code, pour sa part, contient **toujours** des informations différentes.

La règle de numérotation des documents varie selon leur nature : il peut s'agir d'un numéro construit à partir d'une date, ou une suite aléatoire de chiffres et de lettres de longueur variable, ou d'un identifiant fourni par un tiers (comme, par exemple, la société PayPal qui attribue des numéros de transaction), ou de toute autre règle permettant de construire un numéro ou identifiant unique et non ambigu.

Nous pouvons en changer à tout moment et ce système est entièrement automatisé.

Chaque document porte la date du jour de sa génération par le système. Il peut aussi porter une date « réglementaire », comme par exemple les reçus fiscaux qui portent la date du dernier paiement connu.

ATTENTION

Si vous pensez que des informations détenues par l'association ont été compromises, vous **devez** nous en aviser immédiatement à l'adresse suivante :

contact@edm-asso.fr

afin que nous prenions sans délai les mesures appropriées.

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

Notre délégué à la protection des données est monsieur **Jean-Luc Fortin**. Il est joignable à l'adresse e-mail suivante :

contact@jlfortin.fr

ATTENTION : cette adresse est dédiée uniquement à la question de **la protection des données**. Toute autre demande faite à cette adresse ne sera pas traitée.

Voici la liste de nos adresses e-mail officielles :

- La Présidence : **presidence@edm-asso.fr**
- La Vice-Présidence : **vicepresidence@edm-asso.fr**
- La Trésorerie : **tresorerie@edm-asso.fr**
- Le Secrétariat : **secretariat@edm-asso.fr**
- La Gestion des parrainages : **parrainages@edm-asso.fr**
- Contact général : **contact@edm-asso.fr**
- Adresse d'information : **ne-pas-repondre@edm-asso.fr**
- Adresse d'information : **diffusion@edm-asso.fr**
- Adresse d'information : **communication@edm-asso.fr**

Nota : *sauf mention contraire, ne pas écrire aux trois adresses d'information ci-dessus : le message ne sera pas traité.*

ATTENTION : Nous avons recours à d'autres adresses e-mail, notamment en interne. Toute autre adresse e-mail similaire est à rejeter et à transmettre à **contact@edm-asso.fr** pour vérifications.

EVOLUTIONS FUTURES DE CE TEXTE

Ce texte peut évoluer à tout moment en fonction de la réglementation applicable.

Nous ne tenons pas de registre des versions de ce texte : seule la version publiée à partir de notre site internet a valeur opposable.

© Enfants de Merimanjaka 2008 - 2026 - Tous droits réservés.